

Date du conseil d'école : mardi 1^{er} février à 18h30

Participants :

Fonction	Nom	Présent	Excusé	absent	
Présidente	Mme JEANNE	x			
I.E.N.	M. FLEURAT		x		
Maire	Mme. SANS		x		
Adjoint	M. MARSAL	x			
Enseignants	Mme LAMBERT	x			
	Mme TURPIN		x		
	Mme LINAIS	x			
	Mme ARCHAMBAUD	x			
	Mme ROULIER	x			
	Mme RIO		x		
	M. GAFTARNIK	x			
	Parents titulaires	Mme CHANDELIER	x		
		Mme MONGAULT			x
M. TANGUY				x	
Mme GRUDE		x			
Mme LEPROUX				x	
Mme BELHADJ				x	
Parents suppléants		Mme HOUDU		x	
	Mme MENAND			x	
	Mme GODON			x	
	Mme THOMAS			x	
	Mme BRASSEUR			x	
DDEN	Mme FLEURAT		x		

Ordre du jour

- Point sur les effectifs
- La remise des bulletins du 1^{er} semestre
- Exercice incendie n°2
- Point financier sur la coopérative scolaire
- L'organisation du départ de l'accueil (les horaires, le pointage)
- Le changement sur la feuille de pointage de cantine et d'accueil
- Les problèmes de téléphone et la mise en place d'une procédure pour ne pas être coupé longtemps
- Le numérique sur l'école
- Point sur les activités et les projets de l'école
- Les questions des parents :
 - la gestion du distanciel
 - la communication avec les parents sur les nouveaux protocoles
 - un point sur la mise en place d'e-primo
 - un point avec la mairie sur le protocole sanitaire mis en place sur l'accueil périscolaire, la restauration et le brassage des élèves.
 - Les parents feront un bilan de l'action « vente de produits cosmétiques et d'entretien »
- Point sur les travaux réalisés, à venir et demandés
 - les moisissures sur le mur de l'atelier donnant sur la classe de CP
 - le changement de la chaudière
 - la mise en place des films sur les fenêtres

Point sur les effectifs

Les répartitions					
Répartition par niveau 2021-2022		Prévisions par niveau 2022-2023		Répartition par classe 2021-2022	
CYCLE II	79	CYCLE II	68	CP	17
CP	23	CP	23	CP/CE1 - 6/18	24
CE1	27	CE1	20	CE1/CE2 - 9/15	24
CE2	29	CE2	25	CE2/CM2 - 14/10	24
CYCLE III	60	CYCLE III	55	CM1/CM2 - 11/13	24
CM1	29	CM1	27	CM1/CM2 - 18/8	26
CM2	31	CM2	28	TOTAL	139
TOTAL	139	TOTAL	123	Répartition par dispositif 2021-2022	
Actuellement, aucun élève ne bénéficie d'un dispositif.					

CP de Mme Lambert 2 élèves afghans et 1 enfant du voyage donc **17** élèves. A la rentrée des vacances de février 1 nouvel élève (Soudan ?)

CP/CE1 de Mme Turpin 2 élèves afghans et 1 enfant du voyage donc **24** élèves.

CE1/CE2 de Mme Jeanne 2 élèves afghans, 2 enfants du voyage donc **24** élèves. A la rentrée des vacances de février 1 nouvel élève (Soudan ?)

CE2/CM2 de Mme Archambaud 4 enfants du voyage donc **24** élèves.

CM1/CM2 de Mme Roulier 2 élèves afghans donc **24** élèves. A la rentrée des vacances de février 1 nouvel élève (Soudan ?)

CM1/CM2 de Mme Linais 3 enfants du voyage donc **26** élèves.

A ce jour nous avons donc **139** élèves, à la reprise nous devrions avoir **142** élèves.

Les élèves afghans sont pris en charge 2 fois par semaine par M. Prangère, les lundis matins et vendredis matins. Donc une prise en charge de 6h qui à priori ne sera pas augmentée avec les nouveaux arrivants. Les enfants du voyage ont été peu présents, malgré la présence de M. Gaftarnik les lundis matins, jeudi après-midi et vendredis après-midi. Il est prévu de nouveaux allophones porteurs de handicap nécessitant l'aide d'une AESH nous avons donc alerté la mairie car la mise en place d'une AESH est un parcours long avec un dossier important à déposer auprès de Sarthe autonomie.

Nous avons également reçu de Mme Hulot une prévision de nouveaux logements proche de notre école. Qu'en est-il ? Avons nous plus de précisions ?

> problème sur l'acquisition du terrain.

> travaux à effectuer pour libérer le terrain, construction non commencée.

> pas plus d'informations de la part de la Mairie.

Mail du 3/12/21

De nouveaux logements vont être construits courant 2022 près de la Maison de l'Enfance.

Chemin de Nauguibert : 12 logts (5 T4 individuels et 7 collectifs du T2 au T5). Livraison vraisemblablement en janvier 2023

Plaine de la Maison de l'Enfance : 14 logts - livraison en septembre 2023

La remise des bulletins du 1er semestre

Les recommandations de l'inspection sont d'éviter les remises des bulletins sous forme de prises de rendez-vous qui s'enchaînent et entraînent donc des brassages. Les bulletins seront donc remis aux élèves et des rendez-vous téléphoniques ou présentiels peuvent avoir lieu.

Exercice incendie n°2

Il s'est déroulé le lundi 24 janvier à 14h14. Les élèves et leurs enseignantes sont sorties en 1min20. L'évacuation a eu lieu dans le calme et sans aucun problème. Seule une porte d'un atelier était restée ouverte.

Point financier sur la coopérative scolaire

Les dépenses :

-assurances scolaires	37,50€
-cotisations à l'OCCE	303,00€
-activités éducatives	2183,63€

Dans ces dépenses il y a du matériel pédagogique, des abonnements à des revues ou des livres pour chaque classe, du matériel pour équiper les classes (petites tables, coussins pour varier les assises...), des livres pour avoir des malles de livres qui sont ensuite prêtés et étudiés en classe. Cette année nous avons également offert pour Noël un livre pour chaque élève de l'école.

Les recettes :

-subventions agfepa	1551,00€
-participation des familles	610,00€

Le compte est créditeur de 9 277€. Nous réfléchissons à une activité pédagogique qui pourrait être menée avec des intervenants extérieurs ne nécessitant pas de déplacement et donc de risque d'annulation .

L'organisation du départ de l'accueil (les horaires, le pointage)

Nous avons fait part au premier conseil d'école des problèmes que suscitaient l'accueil de nos élèves le soir sur la maternelle. Nous aimerions savoir donc :

- l'horaire de départ de notre école,
- s'il est possible de trouver un système qui permet de vérifier qu'il n'y a pas d'élèves qui soient sans parent surtout pour les 3 classes sortants par la porte principale,
- s'il est possible de pointer les élèves qui se sont inscrits afin d'éviter un départ sans un enfant.

> horaire demandé par l'école pas de départ avant 16h40.

> un pointage systématique par rapport au pointage déjà effectué le matin par les enseignantes.

> demandé par les parents : qu'il y ait toujours un interlocuteur à la Mairie (animateurs) pour les parents en cas de besoin.

> accueil sur Dolto non plébiscité par les parents, attente d'un sondage proposé par la Mairie non effectué à ce jour.

Le changement sur la feuille de pointage de cantine et d'accueil

Les précédentes feuilles de cantine ont toujours semblé opaques quant à la façon de les remplir. Elles étaient fournies par la mairie, à raison d'une feuille par jour. Les retours de Barbara dans nos classes pour avoir des précisions sur les élèves qui mangeaient à la cantine étaient nombreux. Malgré cela il y avait apparemment de très nombreuses erreurs. Nous avons donc réalisé à titre d'essai un autre système. Cette feuille réalisée au mois voire à la période. C'est donc en premier lieu une économie de papier : exemple pour la période janvier/février le précédent système représentait 1 feuille par jour et par classe donc 120 photocopies et maintenant cela représente 6 feuilles. Nous avons demandé à Barbara ce qu'elle pensait du fonctionnement. Même si le début a été un peu dur il semble que cela fonctionne. Nous voudrions avoir le retour de la mairie sur ce système et savoir si il peut être pris en charge pour

sa réalisation par leur service, pour le moment c'est une collègue qui sort le tableau de chaque classe. (prévoir modèle ancien et nouveau).

> proposition notée par la Mairie, envoyer le document de Mme Linais à Armelle.

> opacité des fiches travaux, pas de retours sur ce qui est fait.

Les problèmes de téléphone et la mise en place d'une procédure pour ne pas être coupé longtemps

Nous nous sommes retrouvés le lundi 3 janvier fin de journée avec une panne sur la ligne du téléphone, et ce pendant 1 semaine. J'avais déjà eu des soucis au mois de décembre et j'en avais averti M. Etoundi, qui m'avait dit que rien ne pouvait être fait pour le moment puisqu'il devait y avoir un changement global de la téléphonie. Le problème au mois de décembre était un problème à priori de batterie du téléphone qui n'a pas été résolu.

Pour la panne de début d'année c'était la ligne. Mais nous sommes restés en pleine pandémie avec un protocole très tendu sans téléphone pendant une semaine. Les parents ne pouvaient donc pas nous avertir des enfants positifs. Nous avons passé l'information par e-primo mais toutes les familles ne sont pas connectées. La situation a été débloquée quand j'ai envoyé le lundi suivant tous les cas contacts et les familles qu'il fallait appeler pour venir chercher leurs enfants et les faire tester. En tout 3 classes à appeler, que nous avons fait avec un téléphone portable de l'accueil périscolaire que l'on nous a prêté et avec nos téléphones personnels. C'est seulement dans l'après-midi que la ligne a finalement été réparée. Il semble donc important qu'une procédure soit mise en place pour prévenir ce genre d'incident il est indispensable pour une école d'avoir un téléphone en permanence. Nous demandons donc que cela soit réfléchi afin que l'école ne soit pas sans téléphone plus d'une journée.

> réponse de la Mairie : problème de ligne. Changement de système en cours.

> demande de l'école : avoir un téléphone de secours.

Le numérique sur l'école

Nous avons eu un mail le 24/12 de Mme Hulot suite à des demandes groupées avec Mme Bricault (Gérard Philippe) pour des tablettes, qui nous fait part de l'impossibilité de prendre en compte ces demandes. Je cite les termes du mail :

« Des demandes d'investissement pour du matériel informatique supplémentaire ont été transmises fin novembre au service informatique.

S'agissant des établissements scolaires, ces demandes auraient dû être étudiées avec vos autres besoins en matériel/ travaux en octobre dernier lors de la commission Affaires Scolaires et Jeunesse. Elles ne pourront donc pas être intégrées dans le prochain budget.

Toutefois, afin de réaliser un bilan du plan numérique actuellement développé dans les écoles, un comité de pilotage va être organisé durant le 1er trimestre 2022, afin de faire un point ensemble, des pratiques et des besoins en terme d'équipement et d'applications. »

Sur les demandes d'investissement transmises par la mairie que nous devons remplir avant le 24 septembre il était clairement noté les demandes d'investissement que l'on pouvait faire, je cite :

« J'attire votre attention sur le fait que les demandes d'investissement doivent, comme les années précédentes, se limiter aux opérations qui concernent directement :

1- La sécurité des usagers

2- le renouvellement de matériel obsolète ou endommagé quand il est indispensable à l'activité. »

Je me demande donc dans quelle ligne cette demande d'investissement peut être intégrée. C'est pourquoi la demande a été faite en parallèle puisque les besoins informatiques dans les écoles sont réels aux vues des différentes lignes de programme qui mentionnent « s'exprimer en utilisant les langages informatiques,

la familiarisation avec quelques logiciels (traitement de texte avec correcteur orthographique,) aide à rédiger et à se relire

Il est sensibilisé à un usage responsable du numérique,

Il est question également de coder des déplacements à l'aide d'un logiciel de programmation adapté (dans le domaine mathématiques)

...de création numérique en arts visuels,

en cycle 3 il est même question de logiciels de calculs et d'initiation à la programmation. »

> réponse de la Mairie : pris dans le plan numérique (pour visualiseuse, tablettes, ...)

On voit la place que doit prendre l'informatique et surtout la capacité à s'en servir de manière à prendre de la distance sur ce qui est transmis par les réseaux, mais aussi d'apprendre à devenir des utilisateurs responsables.

Donc la question de l'équipement est centrale. Dans le plan numérique établi entre 2016 et 2018, il était noté pour la rentrée 2018 1 tablette par classe et 4 ordinateurs par classe.

Outre le matériel la capacité du réseau à supporter plusieurs connexions est une donnée importante. L'expérience vendredi dernier de Mme Linais nous en a montré les limites. En effet elle a profité de la fermeture de 4 classes (cause COVID) pour récupérer les ordinateurs portables des classes et faire une séance centrée sur l'utilisation de e-primo. Or il y avait 6 ordinateurs et il était impossible que les 6 soient connectés sur e-primo.

> pris en note par la Mairie.

Point sur les activités et les projets de l'école

CP

- 25/11 atelier BD mania
- 26/11 intervention d'un auteur BD mania DAWID
- décembre : atelier de découverte de la médiathèque
- décembre : cinéma
- 27/01 : intervention de l'infirmière scolaire sur « les dents »

CP/CE1

- 25/11 atelier BD mania
- 26/11 intervention d'un auteur BD mania DAWID

CE1/CE2

- 25/11/21 : atelier à la médiathèque dans le cadre de BD mania
- 26/11/21 : intervention en classe d'un illustrateur Olivier Deloye
- 3 séances de piscine les 7, 14 décembre et le 4 janvier pour la dernière.
- 7/01/22 : atelier à la médiathèque sur « les petits chaperons »

CE2/CM2

- nov : cinéma
- 23/11 atelier BD mania
- 26/11 intervention BD mania Duprat
- 12/11 atelier médiathèque sur les dangers du numérique
- 21/01 atelier médiathèque apprendre à se protéger (identité numérique)

CMI/CM2 Mme Roulier

- 18/11 atelier BD mania
- 25/11 intervention BD mania Véro Cazot (scénariste)

CMI/CM2 Mme Linais

- 18/11 atelier BD mania
- 25/11 intervention BD mania Véro Cazot (scénariste)

Les questions des parents :

-la gestion du distanciel

Deux gestions différentes du distanciel.

1^{er} cas : La classe est fermée donc l'enseignante prépare et diffuse le travail des élèves via e-primo ou les boites mails quand les parents ne sont toujours pas connectés ou en donnant les versions papiers aux parents qui se déplacent ou encore en emmenant le travail directement dans les maisons.

2^{ème} cas : La classe est ouverte et il y a des élèves positifs à l'isolement. Dans ce cas l'enseignante fait la classe a ses élèves en présentiel et le soir sur son temps personnel elle envoie soit sur les boites mails soit via e-primo les traces écrites et les exercices qui ont été faits dans la journée.

3^{ème} cas : pas de distanciel quand l'enseignante est malade.

-la communication avec les parents sur les nouveaux protocoles

Les nouveaux protocoles sont mis dès que nous avons la version ministérielle (pas celle des médias) dans les cahiers de liaison et sur e-primo dans les actualités visibles par tous les parents connectés.

Quand nous avons eu des communications pour des cas positifs et que les parents n'étaient pas encore beaucoup connectés sur e-primo nous doublions l'information sur les boites mails que les parents nous ont donné sur les fiches de début d'année.

-un point sur la mise en place d'e-primo

La mise en place s'est réalisée de manière progressive suivant les classes. Les enseignantes ont d'abord commencé par une prise en main de la plate forme avant de diffuser les codes. Nous attendions une formation e-primo qui a eu lieu jeudi 20 janvier après avoir été annulée par le référent numérique en décembre. Les codes sont maintenant entre les mains de tous les parents et sur une partie des enfants (les plus grands). Il y a encore des familles qui ne sont pas connectées malgré les relances papier ou par mail.

> pris en charge par la Mairie de 2022 à 2026.

> pas vraiment de retours négatifs de la part des parents pour se connecter, ni sur le contenu.

-un point avec la mairie sur le protocole sanitaire mis en place sur l'accueil périscolaire, la restauration et le brassage des élèves.

La mairie : la distance par classe et par groupe est toujours la même (restauration). Pour janvier et jusqu'aux vacances : frais calculés selon le temps réel.

> problème plutôt relevé sur le temps d'accueil : tous les élèves sont mélangés.

-bilan de l'action « vente de produits cosmétiques et d'entretien »

Les parents : 1ère action, plutôt satisfait, bénéfice de 800€ répartis sur les 4 écoles.

> Vente de brioches : petite remarque par rapport aux ingrédients (huile de palme).

Point sur les travaux réalisés, à venir et demandés

-les moisissures sur le mur de l'atelier donnant sur la classe de CP

Nous n'avons pas de retour sur le problème de fuite d'eau sur le mur entre l'atelier et la classe de Mme Lambert.

L'évier a été enlevé mais le mur est très abîmé, il s'effrite. Que va-t-il être fait pour remettre un évier et refaire le mur ?

> Mairie : toujours en cours.

> remarque : problème de communication avec les services techniques de la Mairie (capteur classe de Mme Lambert, ...)

-le changement de la chaudière

Quel est le stade d'avancement du projet de changement de chaudière ?

> Mairie : demandes de subventions envoyées pour le moment. Pas de date de travaux.

-la mise en place des films sur les fenêtres

Les films ont été positionnés sur une partie des vitres qui donnent sur les rues. La mise en place n'est pas terminée

> Mairie : clôturé le 27/01 ? à vérifier.

Prochain conseil d'école le mardi 7 juin 2022 à 18h