

Procès verbal du 2ème conseil d'école

École élémentaire Gérard Philipe - ARNAGE

2021/2022

Mardi 25 janvier à 18h00.

Présents :

- Mme Marion BRICAULT, Enseignante/directrice de l'école élémentaire Gérard Philipe
- M. Rémi JUMEAU, Enseignant
- MM. Marc LEHAUT, Hervé LERET, Représentants des parents d'élèves
- Mme Eve SANS, Maire d'Arnage et adjointe à l'Éducation
- M. Pierre-Olivier MARSAL, Conseiller délégué à la jeunesse

Excusés :

- M. Éric FLEURAT, Inspecteur de l'Éducation Nationale
- Mmes Frédérique KULA, Charline BORDENNEC, Joëlle HULIN-LAO, Héloïse FICHEL, Stéphanie CHRÉTIEN, Mrs Régis RICCARDI, Yann LE GALLOU, Enseignant(e)s
- Mmes Elsa PAIN, Tiphaine CHAUDEMANCHE, Sandrine CAPOULADE, Tiphaine JENKINSON, MM. Calixte DJOMKOUO, Jean-Marc LETURMY, Laurent CHIGNARD, Aurélien CROISEAU, Représentant(e)s des parents d'élèves

La séance est ouverte par Mme BRICAULT à 18h00.

Le secrétaire de séance est : M. JUMEAU

1) Vie de l'école et projets pédagogiques

◆ Projets/Actions pédagogiques >

x **BD Mania** : le festival s'est déroulé le week-end du 27 et 28 novembre 2021. Nous avons pu bénéficier de la venue d'auteurs dans les classes le jeudi et vendredi qui ont précédé. Les auteurs ont présenté leur(s) œuvre(s), répondu aux questions des élèves, guidé les élèves dans la production de dessins, etc. C'était agréable de pouvoir revivre cette expérience.

x **Spectacles Jeune Public** : les classes de CP et CP-CE1 doivent assister en février et mars à deux spectacles vivants à l'Éolienne.

Les CE1-CE2 y sont allés le 19 octobre. Les élèves ont beaucoup apprécié, surtout la danse.

x **Écoles et cinéma** : les classes de CE1, CE1-CE2, CE2 et CM1-CM2 ont redécouvert la joie d'aller voir un film dans une salle de cinéma. N'étant toujours pas autorisés à prendre les transports en commun, des cars sont loués pour l'occasion. Cela représente tout de même un coût important, pris en charge par la coopérative scolaire.

x **Lire et faire lire, intervention auprès des CP** : poursuite du projet avec Annie FOUQUET.

x **Ateliers médiathèque** : les ateliers sont maintenus. Les classes inscrites ont pu s'y rendre.

x **Rencontres sportives** : quelques unes sont prévues mais nous n'avons à ce jour aucune information sur leur mise en place.

x **DUMISTE** : les séances continuent avec Alexandra GEORGES.

x **Chorale GS/CP** : elle est actuellement en pause, la gestion du COVID ne permettant pas de la maintenir.

x **Carnaval** : la commune prévoyait de réunir les quatre écoles près de l'Éolienne après avoir défilé dans les rues d'Arnage. La situation sanitaire restant critique, nous n'y participerons pas cette année. Nous réfléchissons à proposer quelque chose en interne le vendredi 25 mars 2022.

x **100ème jour d'école** : nous souhaitons maintenir cet évènement pour les classes du CP au CE2. La date est fixée au vendredi 8 avril 2021.

x **Sorties/spectacles** : la période reste compliquée et il est difficile de se projeter. Nous avons des idées pour des sorties de proximité et des sorties de fin d'année. Nous attendons de savoir si elles pourront avoir lieu.

x **Piscine** : les CE1-CE2 ont pu bénéficier de l'ensemble du cycle piscine. Les CP-CE1 et CE1 ont profité de trois séances et nous avons de nouveau été obligés de tout arrêter afin de respecter le protocole sanitaire. Nous verrons s'il est possible que ces classes puissent rattraper quelques séances plus tard dans l'année.

◆ **Collège** > la procédure d'admission démarrera le lundi 7 mars 2022. Les documents à compléter par les familles seront distribués dans la semaine qui suivra.

Nous ne savons pas encore si des portes-ouvertes, ainsi qu'une visite du collège par les élèves, pourront être organisées.

◆ **Inscription CP** > un calendrier sur lequel les familles pourront s'inscrire sera affiché à l'entrée des classes de GS de l'école maternelle Gérard Philipe courant mai.

Pour les élèves venant d'une autre commune, les familles peuvent prendre contact avec l'école à partir de début mars.

◆ **École soumise à une enquête du Centre français d'exploitation du droit de copie (CFC)** > pendant un mois, à cheval sur février/mars, chaque professeur va établir une liste précise des publications dont il diffuse des copies à ses élèves sous format papier ou numérique. Un retour sera fait au CFC, ce qui permettra de redistribuer aux auteurs et aux éditeurs des publications copiées, les sommes qui leur reviennent.

2) Bilan financier

Nous n'avons rien à ajouter au bilan du premier Conseil d'école.

3) Sécurité

L'exercice « Plan Particulier de Mise en Sureté pour le risque attentat et intrusion de personnes malveillantes » s'est déroulé le vendredi 15 octobre 2021.

Les enfants ont réagi immédiatement au signal lumineux bleu et ont été capables de se confiner très rapidement, tout en respectant le silence. La liaison avec la gendarmerie est établie à chaque déclenchement.

Certains points restent à améliorer :

- le signal lumineux se coupe automatiquement au bout de 5 minutes. Nous souhaiterions qu'il reste en fonctionnement jusqu'à ce que les lieux soient sécurisés. Son arrêt marquerait la fin de l'isolement. Actuellement, les enfants doivent comprendre qu'ils doivent restés confinés même une fois le voyant éteint, ce qui n'est pas toujours évident.

- nous avons été confrontés à trois déclenchements non prévus et inexpliqués la semaine dernière. Le fournisseur a été alerté car les élèves ne savent plus s'ils doivent se confiner lorsque cela se déclenche.

L'exercice « Plan Particulier Risques Majeurs » doit être organisé dans les semaines à venir, la date n'est pas encore fixée. Les conditions ne permettent toujours pas de confiner les élèves dans le préau, nous réfléchissons à un autre scénario.

Un second exercice incendie sera effectué après les vacances de février.

4) Travaux et investissements

◆ **Chauffage** : nous n'avons plus de problèmes depuis la mi-octobre. Il fait bon dans l'école.

◆ **Préau** : des dégradations ont encore été constatées. Les vitres d'une porte donnant sur l'extérieur ont été fêlées par des jets de pierres probablement et de la nourriture a été étalée sur une vitre ainsi que sur la poignée. Ceci se passe le mercredi.

Le plafond qui avait été détérioré n'a toujours pas été réparé. Une demande de travaux doit être refaite afin que cela soit pris en compte.

◆ Mobilier de la classe de Mme HULIN : nous n'avons pas de retour pour le moment. Le fournisseur avait été alerté et des démarches étaient en cours avec le service des réclamations. La Mairie souhaite que le matériel soit entièrement remplacé par du mobilier neuf.

◆ Stores : il n'y a pas d'évolution pour le moment. Nous attendons le retour officiel de la Mairie concernant l'installation de volets roulants. En attendant cette installation, la Mairie a pour projet d'installer des stores enrouleurs intérieurs temporaires pour palier l'absence de stores dans certaines classes.

◆ Luminaires : nous attendons toujours l'installation de luminaires au dessus des Tableaux Numériques Interactifs, afin de palier le manque de luminosité. La commune étant confronté au manque d'électriciens sur la commune, la demande est en suspens actuellement. Mme SANS s'occupe de la relancer.

◆ Peintures et mobilier : nous réitérons notre demande de rafraîchissement des peintures des classes, puis des parties communes, ainsi que notre souhait d'avoir du mobilier neuf et adapté pour les classes (bibliothèques, bureau d'enseignants, étagères, etc.). Financièrement, ceci a un coût que la commune ne peut assumer pour le moment.

◆ Bibliothèque : nous avons investi dans une douchette afin de pouvoir répertorier les livres. L'école a souscrit à un abonnement permettant la gestion d'une bibliothèque. Ceci sera pris en main par les services civiques.

◆ Achat de tablettes : l'investissement doit être fait par la Mairie afin que le matériel fasse partie du parc informatique et soit géré en tant que tel (mise à jour, entretien des machines, etc.). La demande ayant été faite trop tardivement, ce n'est plus possible pour cette année. Un conseil informatique organisé par la Mairie doit se tenir au premier trimestre afin d'évoquer ces investissements. De plus, Mme SANS précise que cette demande n'a pas été faite auprès du bon service ce qui a d'autant plus retardé sa prise en compte, il faut que cela passe par le Service Enfance.

◆ E-atal : ce logiciel permet au personnel de faire remonter toutes les demandes de travaux dans les locaux. Les professeurs le trouvent compliqué et lourd de gestion. Mme SANS voit avec les services de Mairie si les équipes enseignantes ne peuvent pas être soulagées pour ces démarches. L'idée serait de repasser à des fiches travaux « papier » qui seraient ensuite mise en ligne par du personnel de Mairie.

5) Rentrée 2022

À la date où se tient le Conseil d'école, il y a 194 élèves inscrits dans l'école. Il y a eu trois départs non prévus, additionnés au départ des enfants de familles itinérantes. Nous avons eu une nouvelle inscription en CM1.

Pour l'année 2022-2023, les prévisions d'effectifs sont les suivantes :

Niveaux	CYCLE I		CYCLE II		CYCLE III		Total			
	TPS	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	
Nombre de classes									8	
Montée pédagogique (automatique)	0	0	0	0	0	34	49	35	31	149
Entrées (directeur)	0	0	0	0	36	0	0	0	0	33
TOTAL * (directeur)	0	0	0	0	36	34	49	35	31	185

Nous prévoyons l'arrivée de 36 élèves de grande section en CP et le départ de 49 CM2, soit un total de 185 élèves pour la rentrée 2022-2023.

En concertation avec la maternelle, nous faisons des démarches pour changer de photographe pour l'année prochaine. Nous n'étions plus satisfaits de la gestion des prises de vue, ainsi que de la qualité des photos proposées aux familles.

Nous sommes en lien avec un nouveau photographe situé à Château du Loir. Les prises de vue pour 2022-2023 se feront probablement courant mars 2023 et non en début d'année scolaire.

6) Questions diverses

1- Demande de clarification, avec la Mairie, sur les règles liées au protocole sanitaire concernant l'accès des parents dans l'école, pour pouvoir échanger avec les enseignants.

Un parent souhaitant monter voir un enseignant s'est vu refuser l'accès aux locaux par un animateur, ce dernier pensant que le protocole l'interdisait.

Cette situation a été traitée dans la journée, avec le parent en question et les services d'animation. Les protocoles changent très régulièrement, l'animateur n'avait pas compris le fonctionnement au moment donné.

Nous rappelons bien que les parents peuvent être accueillis dans l'école le matin si le motif de l'échange est urgent et ne peut être différé (prise de RDV) ou transmis via le cahier de liaison. Les échanges oraux restent primordiaux pour le bien-être des enfants et des relations famille/école apaisées. Cependant, à notre demande, l'animateur à la porte demande également si il peut faire passer un message aux enseignants, ce qui fonctionne très bien, afin de limiter les allers et venues dans les couloirs, ainsi qu'un démarrage difficile dans les classes par manque de disponibilité de l'enseignant.

Nous ne comprenons pas pourquoi cette question est posée au Conseil d'école puisqu'il s'agit d'un incident lié à une incompréhension et qu'il a été géré dans la journée.

2- Comment l'équipe enseignante gère t-elle la continuité pédagogique, avec les nombreuses absences qui évoluent tous les jours?

Des cas positifs nous sont signalés tous les jours. Nous fournissons donc dans la mesure du possible des documents/du travail à ces élèves.

Au vue du nombre de cas qui augmentent, nous faisons le choix de fonctionner avec des pochettes préparées à l'école qu'un membre de l'entourage, un camarade peut venir récupérer. Ceci évite les problèmes d'impression, ainsi que la gestion des mails individuels, très chronophages pour l'enseignant. Rappelons que si la classe n'est pas fermée, l'enseignant assure sa classe en présentiel et la classe pour les enfants confinés à côté.

Dans des cas plus compliqués, nous fonctionnons par mail, mais cela doit rester rare.

3- La dotation en matériel (masques, gel...) est elle suffisante pour assurer la sécurité des enseignants, élèves?

Nous avons eu des masques en tissu par l'Éducation Nationale en début d'année. Des masques transparents ont été fournis aux professeurs de CP mais ils ne sont pas très pratiques. Nous manquons de masques pour les enfants, qui les cassent ou n'en n'ont pas d'avance.

Nous avons du gel à l'entrée des écoles.

La Mairie réfléchit à pouvoir fournir quelques lots de masques pour les enfants qui n'en auraient pas suffisamment.

Prochaine date conseil d'école jeudi 16 juin 2021 à 18h.

Clôture de la séance à 19h14.

Signature de la directrice :

Mme BRICAULT



Signature du secrétaire :

M. JUMEAU