

COMITE DE PILOTAGE DU PLAN NUMERIQUE DES ECOLES | COMPTE RENDU

9 mai 2019 | 20 h | Marie- ARNAGE

Participants

Représentants Mairie :

M. COZIC	Mme DIEBOLT
M. BRUNEAU	Mme SENICOURT
M. ETOUNDI	Barbara

Directrices Ecoles

Mme BRICAULT	Mme ARMANGE
Mme RABAGLIA	Mme BUREAU

Parents d'Elèves :

Cathia MONGAULT	Mickaël JAHIER
Karen LEMEUNIER	Marc LEHAUT
Frédéric BARANGER	Sylvaine DESCAMPS

Représentant IEN

M. HERCE

SUJETS A L'ORDRE DU JOUR

- ⇒ Bilan des actions menées par le RSI
- ⇒ Retour des enseignants
- ⇒ Sujets en attente
- ⇒ Projection de déploiement du Plan numérique
- ⇒ Questions diverses

1 – Bilan des actions menées par le RSI

Distribution du Plan numérique des écoles, cf les documents ci-joints.

Tout est en réseau, relié et protégé comme un fonctionnement d'entreprise. Toutes les écoles sont équipées en fibre optique professionnelle.

Le parc informatique sera renouvelé automatiquement en fonction des budgets bien évidemment.

Des stations blanches antivirus pour assurer la sécurité du serveur sont en cours. Elles sont à utiliser en cas de voyage d'un poste privé à un poste professionnel pour ne pas transporter de virus

Le répertoire échange Ecoles-Mairie pour partager des documents est également en cours, pour le moment il y a un espace « bibliothèque » où la MDH, la médiathèque... peuvent y mettre des procédures informatiques, organigrammes, logos... C'est un espace partagé pour tout le monde.

La sensibilisation des enseignants a été faite sur RENOIR pour le moment fin d'année 2018.

Pour les produits d'entretiens => gestion des stylets, des produits... l'idée c'est qu'en septembre tout soit fonctionnel, que les stocks soit géré par la mairie directement.

Budget sur les 3 dernières années, les coûts de fonctionnement vont se répéter tous les ans, cf document.

2 – Retour des enseignants

Les Directrices demandent s'il est possible d'avoir des identifiants « non nominatifs » en cas d'enseignants qui viennent en remplacement, M. ETOUNDI informe que cela est tout à fait possible mais une session correspond à une personne physique.

Les Directrices soulignent qu'il peut y avoir 20 remplaçants dans l'année, le service informatique va donc créer 20 sessions d'avance à charge de l'école d'identifier les personnes via un système de tableau excel.

La conservation des données est d'1 an, passé ce délai elles seront détruites.

Mme BUREAU fait un bilan => difficile au début mais maintenant bonne prise en main, problème d'utilisation par rapport à la direction à savoir se connecter en extérieur pour l'accès à distance. La Mairie répond que c'est un coût car il faut une connexion VPN mais c'est un projet qui sera mis à l'étude par la Mairie.

Mme ARMANGE voit le « jour et la nuit » par rapport à son arrivée, beaucoup de progrès. Elle sollicitera M. HERCE pour plus de précisions. Elle souligne que les temps de formation sont bénéfiques. Elle demande notamment pour OPENBOARD. Elle trouve que depuis que les interlocuteurs affectés à l'informatique sont bien identifiés c'est plus simple.

Même constat pour Mme BRICAULT même si elle moins de recul puisque c'est sa première année de direction.

Pour DOLTO, même constat, quand il y a un souci M ETOUNDI intervient rapidement.

Elles demandent toutes les formations et M. HERCE de l'IEN, après avoir été sollicité par M. BRUNEAU et M. Le Maire, nous informe que des rencontres sont prévues (Mme ARMANGE en fait le test actuellement) pour un partage des connaissances entre enseignants. L'objectif n'étant pas de pallier aux formations mais d'échanger des idées et de partager le savoir de chacun.

3 – Sujets en attente

En lien avec le tableau pour les apple TV (diffusion dans l'instant T ce qui se voit sur la tablette ou l'écran en réseau wifi) => C'est pour les maternelles surtout pour des soucis de temps de câblage... puisque là ce serait en wifi. Achat pour la rentrée si budgétairement possible sur fin d'année 2019 ou début 2020.

Entretien des tableaux blancs => demande aux directrices comment elles font. Elles le font ou bien le service de nettoyage ou les enseignants. A savoir à qui la charge des produits.

Mme SENECOURT propose d'unifier les procédures de produits et de marqueurs via la Mairie. Au quotidien, les enseignants et en fin de semaine ce serait le personnel d'hygiène. Elle demande si les directrices sont d'accord avec cette procédure, ces dernières valident.

Ouverture 6^{ème} classe à RENOIR avec un tableau, budget qui est alloué et prévu de 10 000 €. Ce seront les mêmes produits.

Généralisation de E-ATAL (après la phase de demande écrite ou par mail) enregistrement dans E-ATAL ce qui permet de générer des fiches travaux directement dans le logiciel avec une traçabilité, si c'est en cours de traitement... Possibilité d'éditer pour faire un suivi et aussi relancer directement dans le logiciel.

C'est important pour la comptabilisation des demandes et des ressources à mettre en place.

En attendant l'application (en cours d'ouverture, reste à résoudre les problèmes de lenteur pour ouvrir le logiciel) continuer à envoyer un mail soit au technique ou informatique et si appel, le doubler par un mail pour estimer le temps de travail sur le parc.

4 – Projection de déploiement du Plan numérique

Quels sont les besoins récents à aujourd'hui ? Pour cette dernière phase d'investissement puisqu'après ce sera du renouvellement.

M. COZIC demande si l'investissement d'un renouvellement des PC par classe est nécessaire car avec les tablettes, les VPI ?

Mme ARMANGE répond à cette question, dans le programme il y a un travail sur clavier à faire par les élèves. M. HERCE nous informe qu'il n'y a pas d'obligation mais qu'il est important de le conserver parce-que le multi support est essentiel. Afin que le renouvellement se fasse plus facilement il faudrait passer tous les PC sur le réseau mais il y a des contraintes de sécurité et d'entretien.

M. BRUNEAU demande qu'une étude soit faite pour la faisabilité de sécuriser le réseau et aussi de laisser une liberté d'installation de logiciel... par les enseignants.

Elle demande aussi si l'école numérique est en cours car la communication avec les familles est importante cf les clés usb.

M. COZIC dit que c'est un des sujets de réflexion et M. BRUNEAU demande à M. HERCE où en est l'appel d'offres. M. HERCE dit que c'est possible et qu'il faut le tester sur une école. M. COZIC veut que les équipes enseignantes se mobilisent pour mettre en place ce projet car c'est une possibilité qui a été évoquée.

Le coût est de 2.50 € par élève.

Mme BUREAU demande si l'armoire charge peut-être toute la nuit sur une multi prise. M. BRUNEAU répond que oui dès que la charge est faite ça se coupe une fois le pc chargé.

M. HERCE se pose la question sur le bienfondé de l'enveloppe du PC qui est compliqué car il faut ramener les pc dans une salle spécifique pour recharger. M. COZIC rappelle que l'IEN la demandé et que la mairie a suivi cette recommandation. M. HERCE le reconnaît et avoue que c'est une erreur et qu'il faudrait revoir le fonctionnement.

M. BRUNEAU est d'accord car il y a des problèmes de transport... mais à voir pour la sécurité en cas de vol mais surtout pour le câblage. A étudier.

Intervention de Barbara sur la classe mobile, qui dit que chaque enseignant ne l'utilise pas de la même manière.

Après un débat sur l'utilisation des PC... Il est validé le fait d'équiper 1 ordinateur par classe mais il faut aussi revoir le parc vieillissant car plus il y a de pc dans la classe plus le renouvellement doit se faire.

De ce fait on arrête les classes mobiles avec l'affectation du matériel par classe. Budget 2020 à prévoir :

- GP Elémentaire => pas besoin d'achat.
- AR Elémentaire => 4
- GP Maternelle => 1
- Dolto Maternelle => 3

De plus la Maternelle GP va tester l'école numérique.

5 – Questions diverses

Les parents d'élèves posent la question sur les coûts de téléphonie indiqué dans le document => c'est ce qui a été budgétisé avant la mise en place de la fibre. Ce coût comprend l'alarme également et il devrait être réduit de moitié avec le passage à la fibre.

Fin de la réunion | 21 h 45 |